

# COMUNE DI BORGO TICINO

PROVINCIA DI NOVARA



Delibera N° 126

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 – APPROVAZIONE  
PIANO LAVORO 2013-----  
-----

L'anno duemilatredici il giorno dodici del mese di novembre ore 18.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	X	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		4	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....

.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza;

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2013 - APPROVAZIONE PIANO LAVORO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 110 in data 29.10.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:
- il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.R.O.) - Performance per l'esercizio 2013, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale ed alla relazione previsionale per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 20/2013;
- gli obbiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi stabiliti con la relazione Previsionale e Programmatica approvata contestualmente bilancio esercizio 2013 con la su citata deliberazione C.C. n. 20/2013;

OSSERVATA.

- la necessità dell'attivazione dei preventivi piani di lavoro per l'anno 2013 riferiti ai servizi comunali, sia in attuazione del piano delle performance già citato, sia ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999;

PRESO ATTO:

- che rispetto ai dipendenti presenti, si è tenuto conto dell'attività di lavoro:
  - a) rispetto alle due figure di Vigile urbano in Convenzione con il Comune di Dormelletto, comprendente inoltre la figura del messo comunale, per cui il dipendente del Comune di Dormelletto, come Responsabile dell'Area Amministrativa - Vigilanza, ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2013, unitamente all'ulteriore personale appartenente alla medesima Area, che si unisce alla presente deliberazione, sotto la lett. A) ;
  - b) rispetto alle ulteriori due figure di geometra dell'ufficio tecnico, di cui uno a tempo parziale, per cui il Responsabile dell'Area tecnico manutentiva in Convenzione con il Comune di Marano Ticino, ha provveduto, alla predisposizione dei piani di lavoro da realizzare nel corso dell'anno 2013, unitamente all'ulteriore personale appartenente alla medesima Area, che si unisce alla presente deliberazione sotto la lett. B);
- degli ulteriori piani di lavoro resi dagli ulteriori Responsabili di servizio delle Aree Amministrativa – Servizi demografici, e Finanziari, che si uniscono alla presente deliberazione sotto la lett. C) e D);
- che rispetto ai criteri di valutazione, in assenza di specifici criteri di valutazione in sede di sottoscrizione del contratto decentrato di lavoro per l'anno 2013, si ritiene di applicare i criteri già approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 110/2013 in sede di performance, che sono oggetto di informazione alle competenti OO.SS. di categoria;

RITENUTO:

- inoltre di provvedere, in merito all'utilizzo del fondo di cui all'art. 15 già citato, nell'ambito del fondo da definire ai sensi del già citato art. 15 del C.C.N.L. 1999, con la relazione economico finanziaria relativa, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2010, che dovrebbe ritenersi confermate per l'anno 2013, tenuto conto dell'assenza del contratto integrativo decentrato per l'anno 2013, per cui verrà liquidata secondo i criteri di esecuzione e valutazione ai fini della successiva liquidazione in ragione in ogni caso del grado di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro previsti per l'anno 2013;

DATO ATTO:

- che detta liquidazione sarà operata previa valutazione dei singoli Responsabili di servizio in esecuzione all'art. 49 comma 3 lett. c) del recente Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, e sulla base dei criteri

di valutazione prefissati in sede di approvazione del piano delle performance su citato, oggetto di comunicazione alle OO.SS. di categoria;

PRESO ATTO:

PRESO ATTO del parere del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

#### DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, in attuazione al Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.R.O.) - Performance per l'esercizio 2013, già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 110/2013, i piani di lavoro dei servizi di Borgo Ticino, per l'anno 2013, che si uniscono alla presente deliberazione sotto le lettere A) B), C) e D), resi dai singoli responsabili di servizio;

2) Di dare atto delle modalità e criteri di liquidazione proposti in sede di Piano delle Performance 2013 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111/2013, e della corresponsione agli interessati in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti dai singoli piani di lavoro, che trovano disponibilità in sede di bilancio esercizio 2013 già approvato con deliberazione consiliare n. 20/2013, salvo la definizione ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1999, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsioni di bilancio per l'anno 2013, pur in assenza di contratto integrativo decentrato su richiamato per l'anno 2013;

3) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

4) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;

5) Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Gallo Francesco

IL SEGRETARIO

F.to Gugliotta Dr. Michele

---

Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n° .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gugliotta Dr. Michele

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 29/01/2014 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO

.....

.....

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il .....:
  - ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
  - ◇ perché dichiarata immediatamente eseguibile;
  - ◇ per decorrenza dei termini dalla ricezione dell'atto inviato al CO.RE.CO.

Borgo Ticino, il .....

IL SEGRETARIO

.....

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....